



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «СОЗВЕЗДИЕ»

143400, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КРАСНОГОРСК, УЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕНИЯ Д.7 Тел/Факс 8(498)568-56-11

П Р И К А З № ____ / ____

от « ____ » _____ 2013г.

Об организованном начале 2013-2014 учебного года

В целях рациональной организации учебно-воспитательного, коррекционного и диагностического и просветительского процесса в муниципальном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Созвездие» для осуществления действенного управления его эффективностью, создания оптимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников центра на основании нормативно-правовых документов, действующих в сфере образования, приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава центра, правил внутреннего трудового распорядка,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать учебный год 02.09.2013г.
2. Режим работы центра утвердить по плану шестидневной учебной недели с 08-00 до 19-00.
3. Создать на базе МОУ ППМС центра «Созвездие» научно-методический совет в следующем составе:

Сюрин С.Н. – директор центра, председатель Совета

Макарова Н.И.- заместитель директора по УВР в вопросах диагностической и коррекционной работы, заместитель председателя Совета,

Вялых Т.К. –зам.директора по УВР, член Совета

Павленко И.Л.- зам.директора по ВР, член Совета

Попова С.И. – педагог-психолог, член Совета

Мелеша Т.В..- учитель начальных классов, член Совета

Балашова О.П. – учитель-логопед, член Совета

Стрельцова Е.В.- педагог- психолог, член Совета

Главными направлениями в деятельности Совета будут вопросы совершенствования существующих методов и способов диагностической и коррекционной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы в развитии.

4. Создать следующие методические объединения специалистов центра:

Методическое объединение специалистов педагогов-психологов – руководитель Макарова Н.И.

Методическое объединение специалистов социальных педагогов и педагогов-организаторов – руководитель Познякова Е.Н.

Методическое объединение логопедов-дефектологов–руководитель Балашова О.П.

Методическое объединение учителей начальных классов – руководитель Мелеша Т.В.

5. Руководителям методических объединений специалистов центра в срок до 10.09.2013г. составить план работы методического объединения на 2013-2014 учебный год с указанием индивидуальных методических тем, над которыми будут работать специалисты центра в 2013-2014 учебном году, предусмотреть взаимопосещения диагностических и коррекционных занятий.

6. В соответствии с решением муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногорского муниципального района открыть на базе муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Созвездие» специальные (коррекционные) классы для детей с задержкой психического развития в следующем количестве:

✓ подготовительный специальный (коррекционный) «А» класс – 14 чел.;

✓ 1 специальный (коррекционный) класс – 14чел.;

✓ 2 специальный (коррекционный) класс – 13 чел.;

✓ 3 «а» специальный (коррекционный) класс – 21чел.;

✓ 3 «б» специальный (коррекционный) класс – 10чел.;

✓ 4 специальный (коррекционный) класс – 11чел.

✓ 5 специальный (коррекционный) класс – 16чел.

✓ Обучение по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VII вида (надомная форма обучения) - 9 чел.

✓ Обучение по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида (надомная форма обучения) - 9 чел.

7. Установить режим работы школьного отделения МОУ ППМС центра «Созвездие» на 2012-2013 учебный год (специальные (коррекционные) классы VII вида по графику 5 дневной учебной недели.

8. Установить следующий порядок учебных занятий и перерывов между ними :

1 урок 08.30 – 09.10 (перемена 20 минут, завтрак)

2 урок 09.30 – 10.10 (перемена 10 минут)

3 урок 10.20 – 11.00 (перемена 10 минут)

4 урок 11.10 – 11.50 (перемена 10 минут)

5 урок 12.00 – 12.40 (перемена 20 минут, обед)

6 урок 13.00 – 13.40

9. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися специальных (коррекционных) классов VII вида осуществлять во второй половине дня, через динамическую паузу, в подгруппах, при этом одна подгруппа занимается со специалистом центра, а другая находится с воспитателем ГПД.

10. Объявить со 02.09.2013 года все специальные (коррекционные) классы VII вида для детей с задержкой психического развития классами полного дня и определить их график работы с 08.30 до 19.00.

11. С целью создания оптимальных условий для коррекции нарушений развития у обучающихся специальных (коррекционных) классов VII вида, оптимизации учебно-воспитательного процесса организовать со 02.09.2012 года усиленное 4-х разовое питание из расчёта 95 рублей в день на ребёнка.

12. Вменить в должностные обязанности учителей начальных классов до 08.45 ежедневно предоставлять администрации центра информацию о количественном составе присутствующих обучающихся класса.

13. Классным руководителям в случае отсутствия обучающегося на занятиях информировать администрацию о причинах непосещения ежедневно в письменной форме.

14. Создать комиссию по распределению бесплатного горячего питания детям из малообеспеченных, социально-уязвимых и многодетных семей в следующем составе:

✓ председатель: Сюрин С.Н.

✓ члены комиссии: Павленко И.Л., Лебедева Т.И., Вялых Т.К., Дементьева А.Б.

15. Установить режим работы коррекционного отделения МОУ ППМС центра «Созвездие» на 2013-2014 учебный год в режиме 6-дневной рабочей недели с 08.00 до 19.00 и график первичного диагностического приёма специалистами центра с 09.00 до 18.00 ежедневно (понедельник-пятница), с 09.00 до 17.00 (суббота).

16. Обучение учащихся проводить, руководствуясь **приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10.04.2002г.** «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

17. Учебный год для учащихся специальных (коррекционных) классов начать 02.09.2013г. в 10.00 с торжественной линейки на пришкольном участке МОУ ППМС центра «Созвездие» по адресу: ул. Пионерская д.23а

18. Классными руководителями в специальных (коррекционных) классах VII вида для детей с задержкой психического развития назначить следующих учителей:

подготовительный класс – Мелеша В.Н.;

1 класс - Мелеша Т.В.

2 класс – Вялых Т.К.;

3 «А» - Воробьева А.В.;

3 «Б» класс – Лавникевич Е.Н.;

4 класс – Осипова С.С.;

5 класс – Абакумова Т.К.

19. Воспитателями ГПД в специальных (коррекционных) классов VII вида для детей с задержкой психического развития назначить:
подготовительный класс – Шабляева Ю.А.
1 класс - Зорина Н.М.
2 класс –Сергеева О.Н.;
3«А класс –Макарова О.В;
3 «Б» класс – Чупрякова С.В;
4 класс – .;
5 класс –
20. На учителей начальных классов и воспитателей ГПД возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся специальных (коррекционных) классов VII вида для детей с задержкой психического развития.
21. Воспитателям ГПД не допускать случаев самовольного ухода обучающихся после уроков и окончания работы ГПД, отпускать детей только с родителями (законными представителями) обучающихся, при этом обязательно регистрировать время их ухода под подпись родителей (законных представителей) обучающихся.
22. Вменить в должностные обязанности воспитателей ГПД ежедневное заполнение табелей посещаемости и их своевременную сдачу по итогам месяца.
23. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД осуществлять работу по заполнению документации строгой отчётности в соответствии с требованиями администрации центра.
24. Возложить на классных руководителей специальных (коррекционных) классов работу по созданию портфолио личных достижений учащихся и ведение карт индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения.
25. Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся вторых специальных (коррекционных) классов VII вида для детей с задержкой психического развития проводить с третьей учебной недели I четверти 2012-2013 учебного года .
26. Учебно-воспитательный процесс в специальных (коррекционных) классах VII вида осуществлять на основании Федерального государственного стандарта начального(общего) образования и рабочих программ учителей начальных классов по учебным дисциплинам, а также коррекционно-развивающим программам в соответствии с учебным планом специальных (коррекционных) классов VII вида для детей с задержкой психического развития на 2013-2014 учебный год.
27. При организации обучения в специальных (коррекционных) классах VII вида руководствоваться Федеральным комплектом учебников, утверждённых Министерством образования и науки РФ.
28. Ввести в действие должностные инструкции администрации, сотрудников и специалистов центра со 02.09.2012 года на 2013-2014 учебный год.
29. Назначить секретарем педагогического совета на 2013-2014 учебный год заместителя директора по УВР Вялых Т.К. и предусмотреть доплату из надтарифного фонда за ведение протоколов педагогического совета.
30. Утвердить план работы МОУ ППМС центра «Созвездие» на 2013-2014 учебный год.
31. Утвердить образовательную программу МОУ ППМС центра «Созвездие» на 2013-2014 учебный год.

32. Макаровой Н.И., заместителю директора по УВР в вопросах организации диагностической и коррекционной работы, составить график занятости специалистов центра, предусмотрев день для посещения курсов повышения квалификации и сдать для утверждения директором центра в срок до 06.09.2013г.
33. Вести выездную просветительскую работу на базах образовательных учреждений Красногорского муниципального района по запросам муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений.
34. Организовать работу с родителями (законными представителями) и педагогической общественностью в форме семинарских и лекционных занятий, мастер-классов на заседаниях «Родительского клуба» и «Педагогической гостиной» (по запросам общеобразовательных и дошкольных учреждений).
35. Проводить обучение педагогической общественности образовательных учреждений Красногорского муниципального района (по запросу, в соответствии с планом совместных мероприятий МУПДО «Красногорский методический центр».
36. Ветошкину Г.М., заместителю директора по обеспечению безопасности проводить инструктажи и совещания с сотрудниками охраны, персоналом центра по вопросам предотвращения террористических актов и чрезвычайных ситуаций, правилам поведения при их возникновении, соблюдению правил противопожарной безопасности в учреждении не реже 2 раз в год (на 02.09.2013г. и 10.01.2014г.).
37. Проводить совещания при директоре с администрацией центра не реже 1 раза в месяц.
38. Проводить совещания при заместителях директора не реже 1 раза в месяц.
39. Проводить заседания коррекционного совета по итогам проведения первичного диагностического приёма учащихся (по мере необходимости).
40. При организации работы коррекционного и школьного отделений МОУ ППМС центра «Созвездие» руководствоваться нормами и правилами СанПИН. Возложить персональную ответственность за соблюдение вышеуказанных правил на заведующих кабинетами и заместителя директора по АХР Котловскую В.В.
41. Заведующим кабинетами не допускать фактов порчи имущества коррекционного и школьного отделений центра.
42. Всем работникам не позднее 10.09.2013г. предоставить директору центра медицинские книжки установленного образца с результатами прохождения медицинского осмотра.
43. Реализация авторских индивидуальных и иных образовательных, диагностических и коррекционных программ, не прошедших экспертизу через научно-методический совет центра или рецензирование на кафедрах ПАПО М.О. или НОУ ВПО «РосНОУ», не допускается.
44. Утвердить учебный план образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Созвездие» - специальные(коррекционные) классы VII вида для детей с задержкой психического развития на 2013-2014 учебный год.
45. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в вопросах организации диагностической и коррекционной работы Макарову Н.И., заместителя директора по УВР Вялых Т.К.,

